

TEPEBAŞI BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	KİTAP, BROŞÜR, KATALOG, AFİŞ, DAVETİYE VB. DÖKÜMANLARIN GRAFİK TASARIMI VE AFİŞ İŞİ	* KURUM İÇİ MÜDÜRLÜKLERİMİZDEN GELEN TALEPLER GRAFİK BİRİMİNE İLETİLİR.VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLER DEĞERLENDİRİLMEK ÜZERE YÖNETİME BİLDİRİLİR.	10 DAKİKA
	HABER, REKLAM, DUYURU VE TANITIM VİDEOSU GÖRÜNTÜLERİ HAZIRLANMASI İŞİ	* KURUM İÇİ MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER ALINIR.	5 DAKİKA
		* MÜDÜRLÜKLERİN ÇALIŞMALARININ GÖRÜNTÜ ÇEKİMİ	
		* YEREL TELEVİZYONLARA VE BASINA HABER, RESİM VE VİDEOLAR GÖNDERİLİR.	
		* BAŞKAN İLE FOTOĞRAF ÇEKİLEN VATANDAŞLARA TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA FOTOĞRAFLARI TESLİM EDİLİR.	
	BİLGİ EDİNME BAŞVURULARININ İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE SEVK EDİLMESİ	* BAŞVURU FORMU	15 GÜN
		* BAŞVURU DİLEKÇESİ	
	CİMER	* CİMER SİSTEMİNDEN GELEN BAŞVURULAR İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE SEVKİ GERÇEKLEŞTİRİLİR	MESAI SAATİ İÇİNDE
	RESMİ TÖREN, ÖZEL GÜN VE HAFTA ORGANİZASYONLARI	* MÜDÜRLÜKLERDEN ETKİNLİK FORMU TALEP EDİLİR	MESAI SAATİ İÇİNDE
SEMPOZYUM, SERGİ, SEMİNER, SÖYLEŞİ VB. ETKİNLİK ORGANİZASYONLARI	* MÜDÜRLÜKLERDEN ETKİNLİK FORMU TALEP EDİLİR.	MESAI SAATİ İÇİNDE	
İSTEK, DİLEK VE ŞİKÂyet	* BELEDİYEMİZE GELEN TELEFON, DİLEKÇE VE SAMPAŞ BAŞVURULARI	3 GÜN	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	E- BELEDİYE HİZMETİNDEN YARARLANMA	* KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU KAPSAMINDA (KVKK) E BELEDİYE HİZMETİNDEN YARARLANMAK İSTEYEN KULLANICILARIN ÜYE GİRİŞİ YAPMALARI GEREKMEKTEDİR. KVVK METİNİ SAYFAMIZDA YER ALMAKTADIR.	10 DAKİKA
		* ÜYE OLMADAN ÖDEME YAPMAK İSTEYEN VATANDAŞLARIMIZ İÇİN SMS İLE HIZLI ÖDEME AKTİF HALE GETİRİLDİ.E- DEVLET GİRİŞİ VE E- DEVLET İLE ÖDEME BUTONLARI SAYFAMIZDA YERİNİ ALDI VE ÖDEME AKTİF HALE GETİRİLDİ.	
	ONLINE ÖDEME	* KULLANICI KODU (TC KİMLİK NO YADA VERGİ NO (ŞİRKET) İLE İŞLEM YAPILABİLİR.)	5 DAKİKA
		* ŞİFRE	
		* HIZLI ÖDEME	

		* E-DEVLET İLE ÖDEME	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	GERİ DÖNÜŞÜM KUMBARASI VEYA SEPETİ TALEBİ	* VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	45 İŞ GÜN
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KİRLİLİĞİ ŞİKAYETLERİ	* VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	3 İŞ GÜNÜ (GEREKLİ ÇALIŞMALARIN BAŞLATILMASI)
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI	* VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	5 İŞ GÜNÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BİTKİSEL ATIK YAĞ BİDON TALEBİ	* VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	30 İŞ GÜNÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ATIK PİL KUTUSU TALEBİ	* VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	5 İŞ GÜNÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI	* VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	3 İŞ GÜNÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ATIK PİLLERİN LASTİK ELEKTRONİK EŞYA TOPLANMASI	* VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	5 İŞ GÜNÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	NİKAH İŞLEMLERİ	* NÜFUS CÜZDANI	15 DAKİKA
		* 5 ADET FOTOĞRAF (SON 6 AYA AİT)	
		* ESKİŞEHİR EVLİLİK BİRİMİNDEN VEYA AİLE HEKİMLERİNDEN SAĞLIK RAPORU ALINACAKTIR	
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŞ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNİ HAK TESİSİ BAŞVURU)	* DOKÜMAN BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT	İHALE SÜRECİ
		* YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE; TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ)	
		* TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŞİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŞ GÖREVLENDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ	
		* GERÇEK KİŞİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)	
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŞ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNİ HAK TESİSİ ŞARTNAME SATIŞI)	* ŞARTNAME BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT	İHALE SÜRECİ
		* YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE; TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ)	
		* TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŞİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŞ GÖREVLENDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKÂLETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, GERÇEK KİŞİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ)	(İDARECE TALEP ALINDIKTAN SONRA)
		* KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)	

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	DEVİR	* KURUMUN TALEBİ(YAZILI)	ANLAŞMA SAĞLANIR İŞE YILI İÇERİSİNDE
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	KAMULAŞTIRMA	* TAPU * VEKALETNAME * VARSA VERESAT İLAMI * DİLEKÇE	ANLAŞMA SAĞLANIR İŞE YILI İÇERİSİNDE
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	KİSMİ KAMULAŞTIRMA	* TAPU * VEKALETNAME * VARSA VERESAT İLAMI * DİLEKÇE	ANLAŞMA SAĞLANIR İŞE YILI İÇERİSİNDE
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	SATIŞ	*DİLEKÇE * TAPU * VEKALETNAME * VARSA VERESAT İLAMI	YILI İÇERİSİNDE
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	TAKAS	*DİLEKÇE * TAPU * VEKALETNAME * VARSA VERESAT İLAMI	YILI İÇERİSİNDE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ENERJİ YÖNETİMİ EĞİTİMİ	* SÖZLÜ YA DA MAİL İLE BAŞVURU	5 İŞ GÜNÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	ESPEDAL KULLANIMIYLA İLGİLİ İSTEK VE ŞİKÂyetLERİ	* VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR YA DA MAVİ MASA TALEBİ	24 SAAT (GEREKLİ ÇALIŞMALARIN BAŞLATILMASI)
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI RUHSATI VERİLMESİ	* MÜRACAAT DİLEKÇESİ * ALT YAPI İLİŞİK BELGESİ * NUMARATAJ * TAPU ASLI * İMAR ÇAPI ASLI * MİMAR TAAHÜTNAME * İNŞAAT MÜHENDİSİ TAAHÜTNAME * ELEKTRİK MÜHENDİSİ TAAHÜTNAME * MAKİNE MÜHENDİSİ TAAHÜTNAME * HARİTA MÜHENDİSİ TAAHÜTNAME * JEOLojİ MÜHENDİSİ TAAHÜTNAME * MÜTEAHHİT TAAHÜTNAME * MÜTEAHHİT TİCARET ODA KAYDI * MÜTEAHHİT VERGİ LEVHASI * MÜTEAHHİT İMZA SİRKÜSÜ * ŞANTIYE ŞEFİ TAAHÜTNAME * ŞANTIYE ŞEFİ ODA KAYIT BELGESİ * ŞANTIYE ŞEFİ SÖZLEŞMESİ * ŞANTIYE ŞEFİ İKAMETGAH * PROJELER * CEPHE * ELEKTRİK STB EVRAĞI * HARİTA EVRAKLARI	15 GÜN PROJELERİN MEVZUATA UYGUN HALE GETİRİLMESİ VE EKSİK EVRAKLARIN TAMAMLANMASINA BAĞLI OLARAK SÜREÇ DEĞİŞKENLİK GÖSTEREBİLİR

		* KAT KARŞILIĞI SÖZLEŞME	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ	* DİLEKÇE	15 İŞ GÜNÜ
		* TAPU FOTOKOPİSİ	*SÜRE EVRAKLARIN TOPLANMA SÜRESİYLE DEĞİŞKEN TÜM EVRAKLARI TAMAM İSE
		* YAPI RUHSATI ASLI	
		* SGK BORCU YOKTUR YAZISI(MÜRACAAT YAPILDIKTAN SONRA	
		* %100 HAKEDİŞ (UYGUNLUK ALINDIKTAN SONRA)	
		* DEMİR BETON TEST SONUÇLARI	
		* CEPHE ONAYI	
		* CD(BİNA CEPHE FOTOĞRAFI)	
		* TOPRAKLAMA RAPORU	
		* SIĞINAK RAPORU(RUHSAT VARSA)	
		* ASANSÖR İŞLETME RUH. (RUHSAT VARSA)	
		* ENERJİ KİMLİK BELGESİ(2011 RUHSATLI)	
		* HABERLEŞME TESİSATI KONTROL TUTANAĞI	
		* BELEDİYE ONAYLI HARİTA EVRAĞI(YAPI KOORDİNATLARINI GÖSTEREN TXT CD)	
		* YAPI DENETİM SERTİFİKASI	
		* ELEKTRİK İÇ TESİSAT MUAYENE RAPORU	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	ASANSÖR RUHSATI VERİLMESİ	* BAŞVURU DİLEKÇESİ	1-2 İŞ GÜNÜ
		* FİRMA YETKİ BELGELERİ	
		* MÜHENDİS SMM BELGELERİ	
		* MONTAJ FATURASI	
		* AB UYGUNLUK BEYANI	
		* GARANTİ BELGESİ	
		* ONAYLANMIŞ KURULUŞCA DÜZENLENEN UYGUNLUK BELGESİ	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	ISI YALITIM VİZESİ YAPILMASI	* BAŞVURU DİLEKÇESİ	5 GÜN
		* TAPU FOTOKOPİSİ	
		* RUHSAT ASLI	
		* ISI YALITIM PROJE	
		* YAPI DENETİM UYGUNLUK RAPORU	
		* HARÇ MAKBUZU	
		* KONTROL TUTANAĞI	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAT İRTİFAK PROJESİ ONAYI	* DİLEKÇE	EN GEÇ 15 GÜN
		* TAPU FOTOKOPİSİ	
		* MÜELLİF VE YAPI SAHİBİ ONAYLI MİMARİ PROJE	
		* RUHSAT ASLI	
		* HARÇ MAKBUZU	
		* YAPI SAHİBİ DEĞİLSE VEKÂLETNAME	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	TEMEL VİZESİ YAPILMASI	* BAŞVURU DİLEKÇESİ	5 GÜN
		* TAPU FOTOKOPİSİ	
		* RUHSAT ASLI	
		* MİMARİ VE STATİK PROJE	
		* HARİTA EVRAKLARI	
		* HARÇ MAKBUZU	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI APLİKASYON BELGESİ ONAYI	* BAŞVURU DİLEKÇESİ	5 GÜN
		* TAPU FOTOKOPİSİ	
		* RUHSAT FOTOKOPİSİ	
		* HARÇ MAKBUZU	

		* YAPI APLİKASYON KROKİSİ	
		* SÖZLEŞME	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (%10)	* DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)	İNCELEME SÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA
		* DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI (HESAPTA DEĞ. VARSA)	
		* HAKEDİŞ RAPORU	
		* YAPI DENETİM FATURA(ONAYLI)	
		* DEKONT(ASLI)	
		* YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(YILSONU HAKEDİŞİ İSE)	TAMAMLANMA SÜRESİ 10 GÜN
		* YAPI RUHSATI (BELEDİYE ONAYLI)	
		* Y. DENETİM TAAHHÜTNAME (ASLI GİBİ ONAYLI SURETİ)	
		* HİZMET SÖZLEŞMESİ (ASLI GİBİ ONAYLI SURETİ)	
		* YİBF (GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI)	
		* PERSONEL BİLDİRGESİ	
		* İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI (ASLI) (İNŞAİ FAALİYET BAŞLAMIS İSE)	
		* GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (% 20)	*DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)	İNCELEME SÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA
		*DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI(HESAPTA DEĞ. VARSA)	
		*HAKEDİŞ RAPORU	
		*YAPI DENETİM FATURA (ONAYLI)	
		*DEKONT(ESKİ DEKONT İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI)	TAMAMLANMA SÜRESİ 10 GÜN
		*YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI (YILSONU HAKEDİŞİ İSE)	
		*YAPI RUHSATI (FOTOKOPİ, HARFİYAT VE TEMEL SU YALITIM VİZELİ)	
		*HİZMET SÖZLEŞMESİ (İLK SAYFA, ONAYLI)	
		*YİBF(GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI)	
		*PERSONEL BİLDİRGESİ	
		*İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEV CUT İSE)	
		*DEMİR İHZARAT TUTANAĞI	
		*ÇELİK ÇUBUK ÇEKME RAPORU(ASLI VE ONAYLI)	
		*TEMEL, KALIP VE DEMİR İMALAT TUTANAĞI)	
		*TEMEL, BETON DÖKÜM TUTANAĞI	
		*TEMEL, BASINÇ DAYANIM DENEY RAPORU(ASLI VE ONAYLI)	
		*LABORATUVAR FATURASI	
		*TEMEL TOPRAKLAMA RAPORU	
		*SEVİYE FOTOĞRAFI(RENK Lİ VE ONAYLI)	
		*İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI (ASLI) (1 NO'LU HAKEDİŞTE ALINMADI İSE)	
		*GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR	
		*BETONARME MİMARİ PROJE KAPAĞI VE BOY KESİTLERİ	
		*ZEMİN İYİLEŞTİRME SONUÇ RAPORU(YAPILACAKSA)	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (%60)	*DİLEKÇE(TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)	İNCELEME SÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA
		*DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI (HESAPTA DEĞ. VARSA)	
		*HAKEDİŞ RAPORU	
		*YAPI DENETİM FATURA (ONAYLI)	TAMAMLANMA SÜRESİ 10 GÜN
		*DEKONT(ESKİ İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI)	
		*YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(YILSONU HAKEDİŞİ İSE)	
		*YAPI RUHSATI	
		*HİZMET SÖZLEŞMESİ(İLK SAYFA ONAYLI)	

		*YİBF (GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI)	
		*PERSONEL BİLDİRGESİ	
		* İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEVCUT İSE)	
		*DİĞER KATLAR, KALIP VE DEMİR İMALAT KONTROL TUTANAĞI	
		*DİĞER KATLAR, BETON DÖKÜM TUTANAĞI	
		*DİĞER KATLAR, BASINÇ DAYANIM DENEY RAPORU(ASLI VE ONAYLI)	
		*LABORATUVAR FATURASI, DİLEKÇE	
		*SEVİYE FOTOĞRAFI(RENKLİ VE ONAYLI)	
		*GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (%80)	*DİLEKÇE (TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)	İNCELEMESÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA
		*DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI (HESAPTA DEĞ. VARSA)	
		*HAKEDİŞ RAPORU	
		*YAPI DENETİM FATURA (ONAYLI)	
		*DEKONT(ESKİ DEKONT İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI)	TAMAMLANMA SÜRESİ 10 GÜN
		*YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(YILSONU HAKEDİŞİ İSE)	
		*YAPI RUHSATI	
		*HİZMET SÖZLEŞMESİ(İLK SASYFA ONAYLI)	
	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ(%95)	*YİBF (GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI)	
		*PERSONEL BİLDİRGESİ	
		*İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEVCUT İSE)	
		*%80 SIVA VE ÖNCESİNDE YAPILAN İMAAATLARIN KONTROL TUTANAĞI	
		*SEVİYE FOTOĞRAFI(RENKLİ VE ONAYLI)	
		*GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ(%80)	*DİLEKÇE (TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)	İNCELEMESÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA
		*DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI(HESAPTA DEĞ. VARSA)	
		*HAKEDİŞ RAPORU	
		*YAPI DENETİM FATURA(ONAYLI)	
	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ(%95)	*DEKONT(ESKİ DEKONT İSE ONAYLI, YENİ İSE ASLI)	TAMAMLANMA SÜRESİ 10 GÜN
		*YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(YILSONU HAKEDİŞİ İSE)	
		*YAPI RUHSATI(FOTOKOPİ, ISI YALITIM VİZELİ)	
		*HİZMET SÖZLEŞMESİ(İLK SAYFA, ONAYLI)	
		*YİBF (GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI)	
		*PERSONEL BİLDİRGESİ	
		*İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEVCUT İSE)	
		*DİŞ CEPHE İŞ İSKELESİ İMALATI KONTROL TUTANAĞI (%85 SEVİYESİNDE GELECEK)	
		*İSKAN ÖN İNCELEME FORMU (BELEDİYE ONAYLI)	
		*SEVİYE FOTOĞRAFI(RENKLİ VE ONAYLI)	
		*GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR	
		*YAPI APLİKASYON PROJE	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ(%100)	*DİLEKÇE (TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE)	İNCELEMESÜRESİ: 30 DAKİKA/BİRİM DOSYA
		*DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ, HESAP DETAYI (HESAPTA DEĞ. VARSA)	
		*İŞ BİTİRME TUTANAĞI	
		*HAKEDİŞ RAPORU (İLK %100 TALEPLİ)	
		*HAKEDİŞ RAPORU(İŞ BİTİRME-SON %5'LİK)	

		*YAPI DENETİM FATURA(ONAYLI) *DEKONT(ESKİ İŞE ONAYLI, YENİ İŞE ASLI) *YAPI RUHSATI *HİZMET SÖZLEŞMESİ(İLK SAYFA ONAYLI) *YİBF(GEÇMİŞ VE GÜNCEL SEVİYELİ, ONAYLI) *PERSONEL BİLDİRGESİ *İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI(MEV CUT İŞE) *İSKAN HEYET RAPORU *%100 SIVADAN SONRA YAPILAN İMALAT TUTANAĞI (%100 TALEBİ YENİ YAPILMIŞSA- ÖNCEKİ HAKEDİŞTE YOKSA) *SEVİYE FOTOĞRAFI(RENK Lİ VE ONAYLI) *CEPHE ONAYI(CEPHE DEĞİŞMİŞSE RENKLİ KEK ONAYLI) *GEREK Lİ GÖRÜLDÜĞÜNDE İDARE TARAFINDAN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR *YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	TAMAMLANMA SÜRESİ 10 GÜN
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR PLANLARINA İLİŞKİN BİLGİ VERİLMESİ	*TAPU BİLGİLERİ	30 DK.-1SAAT
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN TADİLATI TALEPLERİNİN MECLİS TARAFINDAN GÖRÜŞÜLMESİ AMACIYLA DOSYA HAZIRLANMASI	*DİLEKÇE *TAPU *A GRUBU ŞEHİR PLANCISI TARAFINDAN PLAN YAPIMINA AİT ESASLARA DAİR YÖNETMELİK VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN OLARAK HAZIRLANMIŞ TADİLAT DOSYASI *HARÇ	1 HAFTA, 1 AY VEYA DAHA FAZLA (MECLİS SÜRECİ)
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KADIN SİĞİNMA EVİ BAŞVURUSU	*BİREYSEL BAŞVURULAR ŞÖNİM (ŞİDDET ÖNLEME VE İZLEME MERKEZİ) ÜZERİNDEN YAPILMAKTADIR.	2 İŞ GÜNÜ (EVRAKLAR KALDIĞI SÜRE İÇERİSİNDE TAMAMLANABİLİR.)
	KIZ ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ KAYIT	*YKS/ÖSYM YERLEŞTİRME SONUÇLARI AÇIKLANDIKTAN SONRA BELEDİYENİN WEB SAYFASI VE SOSYAL MEDYADA DUYURULAN TARİHTE ONLNE BAŞVURU İLE	WEB SİTESİNDEN DUYURU YAPILACAKTIR.
	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİM MERKEZLERİ KAYIT	*KAYIT YAPILMAK İSTENEN EĞİTİM ÖĞRETİM YILININ ÖNCESİNDEKİ YIL İÇERİSİNDE BELEDİYENİN WEB SAYFASINDA VE SOSYAL MEDYADA DUYURULAN TARİHTE (MAYIS AYI) ONLİNE OLARAK BAŞVURULAR ALINMAKTADIR.BELİRLENEN VE DUYURULAN BİR TARİHTE NOTER HUZURUNDA YAPILAN ÇEKİLİŞLE KEŞİN KAYITLAR BELİRLENMEKTEDİR.	WEB SİTESİNDEN DUYURU YAPILACAKTIR.
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KADIN ÜRETİCİLER SATIŞ NOKTALARI BAŞVURUSU	*BAŞVURU FORMU *ÇKS(ÇİFTÇİ KAYIT BELGESİ) VEYA BİRLİK ÜYELİK BELGESİ VEYA VERGİ MUAFİYET BELGESİ *BAŞVURU SONRASI YERİNDE İNCELEME YAPILMAKTADIR.	10 GÜN
	SAKİNTEPE SOĞUKHAVA DEPOSU BAŞVURUSU	*SÖZLÜ VE YAZILI BAŞVURU DİLEKÇESİ	3 GÜN
		*ÇKS(ÇİFTÇİ KAYIT BELGESİ) VEYA BİRLİK ÜYELİK BELGESİ *ÖDEME DEKONTU	
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZDİLEK KÜLTÜR MERKEZİ (TAHSİS)	*BAŞVURU DİLEKÇESİ *(ONAYLANMASI DURUMUNDA) MECLİS KARARINA GÖRE BELİRLENEN TUTARIN ÖDENMESİ *KAMU YARARINA GERÇEKLEŞTİRLEN ORGANİZASYONLARDA ÜCRET ALINMAMAKTADIR. *TAHSİS SÖZLEŞMESİNİN İMZALANMASI	1 AY
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ATTILA ÖZER KARİKATÜRLÜ EV	* BAŞVURU DİLEKÇESİ, PORTFOLYÖ VE ÖZGEÇMİŞ *SANAT KURULU ONAYININ ALINMASI *TAHSİS SÖZLEŞMESİNİN İMLAZANMASI	1 AY

KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM VE GELİŞİM MERKEZLERİ	* 4-8. SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİN ONLINE KAYIT FORMU VEYA MERKEZDEN BAŞVURU KAYIT DÖNEMİ DIŞI KONTENJAN BİLGİSİ İÇİN 0 222 320 27 42 NUMARALI TELEFONDAN BİLGİ ALINABİLİR.	10 GÜN
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇOCUK MERKEZLERİ	*3-15 YAŞ ARASI ÇOCUKLAR İÇİN ONLINE KAYIT FORMU VEYA MERKEZDEN BAŞVURU KAYIT DÖNEMİ DIŞI KONTENJAN BİLGİSİ İÇİN 0 222 320 27 42 NUMARALI TELEFONDAN BİLGİ ALINABİLİR.	10 GÜN
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MATEMATİK EVİ	*2. SINIF ÖĞRENCİLERDEN BAŞLAMAK ÜZERE ÜST YAŞ SINIRI OLMAKSIZIN ONLINE KAYIT FORMU VEYA MERKEZDEN BAVURU YAPILMASI(KAYIT DÖNEMİ DIŞI KONTENJAN BİLGİSİ İÇİMİN 0 22 290 12 90 NUMARALI TELEFONDAN BİLGİ ALINABİLİR.	10 GÜN
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK MERKEZLERİ	*17-35 YAŞ ARASI GENÇLER İÇİN ONLINE KAYIT FORMU VEYA MERKEZDEN BAŞVURU YAPILMASI (KAYIT DÖNEMİ DIŞI KONTENJAN BİLGİSİ İÇİN 0 222 322 18 45 NUMARALI TELEFONDAN BİLGİ ALINABİLİR.)	10 GÜN
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI	*0 222 321 12 79 VEYA 0 222 314 07 80 NUMARALI TELEFONDAN ÇOCUK SENFONİ ORKESTRASI EĞİTMENLERİ İLE DENEME RANDEVUSU	10 GÜN
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	HANİMELİ SOKAK	*ÖZDİLEK SANAT MERKEZİNDE BULUNAN HANİMELİ SOKAK SORUMLUSUNA BAŞVURU YAPILMASI(0222 230 22 16 NUMARALI TELEFONDAN BİLGİ ALINABİLİR).(ONAYLANMASI DURUMUNDA) PAZAR STANT YÖNETMELİĞİNE GÖRE BELİRLENEN GÜNLÜK STANT TUTARININ, TAHSİS EDİLEN GÜNLER İÇİN ÖDENMESİ	10 GÜN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VERGİSİ BİLDİRİMİ TAHAKKUKU, EMLAK VERGİSİ BİLDİRİMİ ÖRNEĞİ ALIMI, MUAFİYET BAŞVURUSU, RAYİÇ DEĞERİ GÖSTERİR EVRAK(SATIŞ-İFRAZ-TEVHİD İŞLEMLERİ İÇİN)	*TAPU SAHİBİ ÖLÜ İSE ; VERASET İLAMI FOTOKOPİSİ, *İŞTİRAK LİSTESİ (TÜM MİRASÇILARIN TEK LİDER ALTINDA İŞTİRAK LİSTESİ BEYANI KABUL ETTİĞİ İMZALI EVRAK) *ŞİRKETLERDE İSE; İLAVE OLARAK KAŞE VE İMZA YETKİ BELGESİ *RAYİÇ BEDELİ GÖSTERİR EVRAK İÇİN TAŞINMAZIN SAHİBİ İSE; TC. KİMLİK KARTI VEYA FOTOKOPİSİ. TAŞINMAZIN SAHİBİ DEĞİLSE TAPU FOTOKOPİSİ VE TAŞINMAZIN SAHİBİ KİMLİK KARTI VEYA FOTOKOPİSİ. *1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU'NUN 8. MADDESİ KAPSAMINDA MUAFİYET ŞARTLARINI TAŞIYANLAR İÇİN EMEKLİ İSE; EMEKLİ OLUNAN TARİHİ GÖSTEREN EVRAK(SGK DAN TEMİN EDİLEBİLİR), ENGELLİ İSE; ENGELLİ KARTI, ŞEHİT AİLE YAKINI İSE; ŞEHİT AİLE YAKINI KARTI, GAZİ İSE GAZİ KARTI.	5 -20 DAKİKA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYANI	*BİLDİRİM VEYA BEYANNAME MAL SAHİBİ İSE; ÇTV BEYANI *KİRAÇI İSE; İMZALI SÖZLEŞME, ÇTV BEYANI *ŞİRKET İSE; YETKİ BELGESİ İMZA SÜRKÜSÜ ŞİRKET KAŞESİ	5 DAKİKA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI	*TC KİMLİK NO VEYA VERGİ DAİRESİ NUMARASI * İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ ŞİRKET İSE İLAVE OLARAK KAŞE VE YETKİ BELGESİ	5 DAKİKA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KATILIM PAYLARI TARİH VE TAHAKKUK HİZMETİ	*PEŞİN ÖDEME YAPACAK İSE; PEŞİN ÖDEME DİLEKÇESİ *TEBLİĞ EDİLEN TARİH BİLDİRİM FORMU NORMAL ÖDEMEDE; • TEBLİĞ EDİLEN TARİH BİLDİRİMİ	5 DAKİKA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KATILIM PAYLARININ VE ÖDEME EMİRLERİ TEBLİĞ HİZMETİ	*KİMLİK	2 DAKİKA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HARÇ VE ÜCRETLERİNİN TAHAKKUKLARININ YAPILMASI HİZMETİ	* TAHAKKUKU YAPILACAK İLGİLİ MÜDÜRLÜĞE AİT HARÇ VE ÜCRETLERE AİT FORM	2 DAKİKA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TAHSİLAT HİZMETİ	* MÜKELLEF TC KİMLİK NUMARASINI GÖSTERİR HERHANGİ BİR BELGE	2 DAKİKA
		*FATURA	2 DAKİKA

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	GİDERLERİN ÖDENMESİ	*SSK	
		*VERGİ DAİRESİNDEN SON 15 GÜNE AİT BORCU YOKTUR KAĞIDI	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TAKSİTLENDİRME HİZMETİ VERİLMESİ	*ŞAHİSSA ; KİMLİK FOTOKOPİSİ (KENDİ DEĞİLSE VEKÂLETNAME)	2 DAKİKA
		*ŞİRKETSE; YETKİ BELGESİ	
		*İMZA SİRKÜSÜ KAŞE	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HACİZ İŞLEMİ YAPILAN MÜKELLİFLERİN HACİZLERİNİN KALDIRILMASI	* TAHSİLAT MAKBUZU	5 DAKİKA
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İFRAZ	*TAPU	EN GEÇ 15 GÜN
		*HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI	(ENCÜMEN SÜRECİ)
		*VARSA VEKÂLETNAME	
		* VARSA VERASET İLAMI	
		*DİLEKÇE	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	TEVHİT	*TAPU	EN GEÇ 15 GÜN
		*LİSANS LI HARİTA KADASTRO MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI	(ENCÜMEN SÜRECİ)
		*VARSA VEKÂLETNAME	
		*VARSA VERASET İLAMI	
		*DİLEKÇE	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YOL FAZLASI	*TAPU	EN GEÇ 15 GÜN
		* HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI	(ENCÜMEN SÜRECİ)
		*VARSA VEKÂLETNAME	
		*VARSA VERASET İLAMI	
		*DİLEKÇE	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YOLA TERK	*TAPU	EN GEÇ 15 GÜN
		* HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI	(ENCÜMEN SÜRECİ)
		*VARSA VEKÂLETNAME	
		* VARSA VERASET İLAMI	
		*DİLEKÇE	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	18.MADDE UYGULAMASI	*RESEN YAPILMAKTA OLU P ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ, KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ ve TAPU MÜDÜRLÜĞÜ İLE SÜREÇLERİ BULUNMAKTADIR.	6 AY VEYA DAHA FAZLA (DİĞER KURUMLARDA GEÇEN SÜRELER)
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLENMESİ	*DİLEKÇE	EN GEÇ 3 GÜN
		*TAPU FOTOKOPİSİ	
		*HARİTA EVRAĞI ASILLARI(ADA BAZINDA APLİKASYON)	
		*HARÇ MAKBUZU	
		*MÜRACAAT TAPU SAHİBİ ADINA DEĞİLSE VEKÂLET	
		*ŞİRKET ADINA YAPILAN MÜRACATLARDA İMZA SİRKÜSÜ VE TİCARET ODASI SİCİL BELGESİ	
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	GAYRİMENKUL DEĞERLEME UZMANLARINA BİLGİ-BELGE- ÇIKTI VERİLMESİ	*DİLEKÇE	1-5 GÜN
		*TAPU FOTOKOPİSİ	
		*YETKİ BELGESİ	
		*FİRMANIN İMZA SİRKİSÜ	
PLAN VE PROJE		*DİLEKÇE	1-5 GÜN
		*TAPU FOTOKOPİSİ	

MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	VATANDAŞA BİLGİ-BELGE- ÇIKTI VERİLMESİ	*VEKALETNAME(TAPU SAHİBİ DEĞİLSE)	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	SİHHİ İŞYERİ RUHSATI	*BAŞVURU BEYAN FORMU	EVRAKLARIN EKSİKSİZ OLDUĞU DURUMDA 1 GÜN
		* KİRA KONTRATI	
		*TSE'Lİ 6KG'LIK YANGIN TÜPÜ FATURASI	
		*ODA KAYIT BELGESİ	
		*SİCİL TASDİKNAMESİ	
		*ŞİRKETLERDEN İMZA SİRKÜSÜ	
		*USTALIK BELGESİ(ŞİRKETLERDE DAHİL)	
		*TAPU FOTOKOPİSİ	
		*YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	
		*RUHSAT HARCININ YATIRILMASI	
		*FARKLI KURUMA BAĞLI OLAN YERDEN ALINACAK İZİN BELGESİ(GEREKTİĞİNDE)	
		*İLGİLİ KURUMLARLA YAZIŞMA YAPILIR(GEREKTİĞİNDE)	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.VE 3. SINIF GAYRİ SİHHİ İŞYERİ RUHSATI	*BAŞVURU BEYAN FORMU(BELEDİYEMİZDEN TEMİN EDİLECEKTİR)	YASAL SÜRE 5 İŞGÜNÜ OLUP İMAR ARASTIRMASIVE ÖN İNCELEMEDEN SONRA EVRAKLARDA EKSİKLİK YOK İSE AYNI GÜN İÇERİNDE VERİLMEKTEDİR
		*KİRA KONTRATI	
		*ODA KAYIT BELGESİ	
		*SİCİL TASDİKNAMESİ	
		*ŞİRKETLERDEN İMZA SİRKÜSÜ	
		*İMAR MEVZUATI AÇISINDAN GEREKLİ ARAŞTIRMA	
		*YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	
		*USTALIK BELGESİ(ŞİRKETLERDE DAHİL)	
		*TAPU FOTOKOPİSİ	
		*TSE'Lİ 6KG'LIK YANGIN TÜPÜ FATURASI	
		*KAPASİTE RAPORU(GEREKTİĞİNDE)	
		*FARKLI KURUMA BAĞLI OLAN YERLERDEN ALINACAK İZİN BELGESİ(GEREKTİĞİNDE)	
		*RUHSAT HARCININ YATIRILMASI	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	* BAŞVURU BEYAN FORMU(BELEDİYEDEN ALINACAKTIR)	YASAL SÜRE 1 AY OLUP RESMİ YAZIŞMALAR VE TÜM EVRAKLAR 30 GÜN İÇİNDE EKSİKSİZ TAMAMLANDIKTAN SONRA AYNI GÜN İÇİNDE İŞLEM YAPILMAKTADIR
		* İTFAİYE RAPORU(BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞINDAN)	
		*MESAFE UYGUNLUĞUNUN TESPİTİ	
		*KOLLUK KUVVETİ İLE RESMİ YAZIŞMA	
		*ODA KAYIT BELGESİ	
		*SİCİL TASDİKNAMESİ	
		*ŞİRKETLERDEN İMZA SİRKÜSÜ	
		*USTALIK BELGESİ(ŞİRKETLERDE DAHİL)	
		*KİRA KONTRATI	
		*TAPU FOTOKOPİSİ	
		*YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	
		*KİMLİK FOTOKOPİSİ(ŞAHİSLARDAN)	
		* İMAR MEVZUATI AÇISINDAN GEREKLİ ARAŞTIRMA)	
		*KAT MALİKLERİ MUAFFAKATI	
		*YERLEŞİM PLANI	
		*ADLİ SİCİL KAĞIDI(ŞAHİSLARDAN)	
		*MESAFE UYGUNLUĞUNUN TESPİTİ	
		*RUHSAT HARCININ YATIRILMASI	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ALHZEIMER VE DEMANS HASTALARI BAKIMI	ŞARTLARI;	YER VAR İSE 1 HAFTA
		*KENDİSİ VEYA ÇOCUKLARINDAN BİRİNİN EN AZ 1 YIL ESKİŞEHİR'DE İKAMET ETMESİ	
		*YATALAK OLMAMASI	
		*ALZHEİMER OLDUĞUNA DAİR HASTA RAPORU OLMASI	
		*DANIŞMAN HEKİM VE KURUM HEKİMLERİNDEN OLUŞAN HEYET GÖRÜŞMESİNDE HASTANIN KALMASI ONAYLANIRSA;	
		*NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	
		*VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	
		*SAĞLIK RAPORU: (DEVLET HASTANESİNDEN HUZUREVİNDE KALMASINDA SAKINCA YOKTUR İBARESİ BULUNAN RAPOR)	
		*4 FOTOĞRAF	
		*İLAÇ RAPORU	
		*İKAMETGÂH BELGESİ	
		*VASİLİK BELGESİ YADA VASİLİK BELGESİ ALMAK İÇİN BAŞVURU EVRAĞI	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	METİN ÖZÖĞÜT YAŞAM VE BAKIM MERKEZİ	ŞARTLARI;	1 HAFTA
		*YATALAK OLMAMASI	
		*60 YAŞ VE ÜZERİ OLMASI	
		*KENDİ İHTİYAÇLARINI KARŞILIYOR OLMASI	
		ŞARTLAR SAĞLANIYORSA;	
		*NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	
		*VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	
		*SAĞLIK RAPORU: (DEVLET HASTANESİNDEN HUZUREVİNDE KALMASINDA SAKINCA YOKTUR İBARESİ BULUNAN RAPOR)	
		*4 FOTOĞRAF	
		*İLAÇ RAPORU	
		*İKAMETGÂH BELGESİ	
		*SABİKA KAYDI	
		*YAKINLARINDAN ALINACAK TAAHHÜTNAME	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ENGELLİLER MONTAJ ATÖLYESİ VE KOORDİNASYON MERKEZİ	ŞARTLARI • RUHSAL PROBLEMİ OLMAMASI • 18+ TEMEL EĞİTİMİNİ TAMAMLAMIŞ OLMASI • YÜZ YÜZE GÖRÜŞME • ÖĞRENCİ KABA DEĞERLENDİRME YAPILMASI • ENGELLİ RAPORU • VELİ REFAKATİ • AİLE GÖRÜŞME FORMU DÜZENLENMESİ	15 GÜN DENEME SÜRESİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	*KİMLİK BELGESİ	15 DAKİKA
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HASTA NAKİL AMBULANSI HİZMETİ	ŞARTLAR;	RANDEVU SAATLERİ
		*YATAĞA BAĞIMLI OLMAK	
		*TEPEBAŞI BÖLGESİNDE İKAMET EDİYOR OLMAK,İHTİYAÇ SAHİBİ OLMAK	
		*HASTANEDEN EVE, EVDEN HASTANEYE ULAŞIM	
		*HAFTAİÇİ ÇALIŞMA SAATLERİ İÇERİSİNDE	
		*(08:00 -17:00) SAĞLIK İŞLERİ MD.DEN ALINAN RANDEVU İLE	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EVDE BAKIM HİZMETİ(TEBEV)	ŞARTLAR;	1 HAFTA/10 GÜN
		*65 YAŞ VE ÜZERİ YA DA ENGELLİ OLMAK	
		* İHTİYAÇ SAHİBİ OLMAK	
		*KİMSESİZ VEYA YALNIZ YAŞIYOR OLMAK	

		ŞARTLAR SAĞLANIYORSA; *İMZALI ANKET *KİMLİK *VARSA İLAÇ RAPORU	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SICAK YEMEK YARDIM BAŞVURUSU	*0 222 340 04 02 NOLU ÇAĞRI MERKEZİ ÜZERİNDEN ONLINE KAYIT YAPTIRILMASI GEREKMEKTEDİR.	2 AY EKİBİMİZ TARAFINDAN BAŞVURULAR İNCELENİR
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SÜT YARDIMI BAŞVURUSU	*0 222 340 04 02 NOLU ÇAĞRI MERKEZİ ÜZERİNDEN ONLINE KAYIT YAPTIRILMASI GEREKMEKTEDİR	1 AY EKİBİMİZ TARAFINDAN BAŞVURULAR İNCELENİR
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HOBİ VE MESLEK EDİNDİRME KURLARI BAŞVURUSU	*BAŞVURU FORMU *NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ *DİPLOMA FOTOKOPİSİ(MESLEK EDİNDİRME KURLARI İÇİN) *SOSYAL AKTİVİTE YAPABİLMESİ UYGUNDUR RAPORU	1 AY
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇOCUK YÜZME EĞİTİMİ	*ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA *TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME *VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME *SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA *KVKK METNİ ONAYLAMA *SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	15 DAKİKA
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YETİŞKİN YÜZME EĞİTİMİ	*ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA *TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME *VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME *SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA *KVKK METNİ ONAYLAMA *SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	15 DAKİKA
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YETİŞKİN SERBEST YÜZME	*ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA *TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME *VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME *SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA *KVKK METNİ ONAYLAMA *SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	15 DAKİKA
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ENGELLİ REHABİLİTE SAATİ	*ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA *TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME *VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME *SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA *KVKK METNİ ONAYLAMA *SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA *ENGELLİ RAPORUNUN FOTOĞRAFINI YÜKLEME *ENGELLİ ÜYE KULLANICI SÖZLEŞMESİ ONAYLAMA	15 DAKİKA
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YETİŞKİN SU JİMNASTİĞİ	*ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA *TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME *VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME *SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA	15 DAKİKA

		*KVKK METNİ ONAYLAMA	
		*SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIK HAVUZ	*ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA	15 DAKİKA
		*TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME	
		*VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME	
		*SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA	
		*KVKK METNİ ONAYLAMA	
		*SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL YÜZME GRUPLARI	*ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA	15 DAKİKA
		*TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME	
		*VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME	
		*SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA	
		*KVKK METNİ ONAYLAMA	
		*SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PİLATES, YOGA, ZUMBA, AEROBİK, AİKİDO, KARDİYO, LATİN DANSLARI, HALK OYUNLARI, ÇOCUK HALK OYUNLARI, ÇOCUK TEAKWONDO, ÇOCUK MODERN DANS, ÇOCUK AİKİDO	*ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA	5 DAKİKA
		*TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME	
		*VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME	
		*SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA	
		*KVKK METNİ ONAYLAMA	
		*SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİPHOP, PİLATES, AEROBİK, FULL BODY WORKOUT, ÇOCUK CİMNASTİK,ÇOCUK BASKETBOL,ÇOCUK VOLEYBOL,ÇOCUK TAEKWONDO,ÇOC UK JUDO, ÇOCUK MASA TENİSİ, ÇOCUK FUTBOL	*ONLINE KAYIT FORMU DOLDURMA	5 DAKİKA
		*TC.KİMLİK ÖN YÜZ RESMİ YÜKLEME	
		*VESİKALIK FORMATINDA FOTOĞRAF YÜKLEME	
		*SÖZLEŞME METNİ ONAYLAMA	
		*KVKK METNİ ONAYLAMA	
		*SAĞLIK BEYANI ONAYLAMA	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAZ FUTBOL KURSLARI (7-16 YAŞ)	*KİMLİK FOTOKOPİSİ	15 DK
		*1 ADET FOTOĞRAF	
		*SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNİN HALI SAHALARI KULLANMASI	*TELEFON/YÜZYÜZE GÜN SAAT PLANLAMASI	15 DK
		*SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEHİÇ ERKİN SALONU DÜĞÜN, NİŞAN VB. İÇİN KULLANILMASI	*TELEFON İLE RANDEVU ALINMASI	15 DK
		*SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SABAH JİMNASTİĞİ YOGA DANS-FİT	*KAYIT FORMU	5 DAKİKA
		*SAĞLIK BEYAN FORMU	
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMP TREKKİNG	*SÖZLEŞME VE KAYIT FORMU	5 DAKİKA
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	CANLI MAVİ MASA HİZMETİ	* MAVİ MASAYA BAŞVURU YAPILMASI	1 HAFTA

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	MAVİ MASAYA YAPILAN BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	*MAVİ MASAYA BAŞVURU YAPILMASI	2 İLE 20 GÜN ARASI
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	ŞİKÂyet DİLEKÇELERİ DEĞERLENDİRİLMESİ	*BAŞVURU DİLEKÇESİ	2 İLE 20 GÜN ARASI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOLOZ VE İNŞAAT ATIKLARININ TOPLANMASI	*YAZILI VEYA SÖZLÜ BAŞVURUSU YETERLİDİR.(MİKTARI,TARİFEDE BELİRTİLEN LİMİTİN ÜZERİNDE OLAN TADİLAT ATIKLARI İÇİN ÜCRET ALINMAKTADIR.ÖNCELİKLE ÖDEME YAPILIR) · 250 KG'A KADAR 1.500 TL · 250-500 KG 2.500 TL · 500-1000 KG 5.000 TL · 1000-2000 KG 10.000 TL · 1000-2000 KG 3600 TL	CUMA GÜNLERİ PROGRAM DAHİLİNDE ALINMAKTADIR.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL-CAMİ GİBİ RESMİ KURUMLARIN BAHÇE İÇİ VE MINTIKA TEMİZLİĞİ	*MÜDÜRLÜĞE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETMESİ YETERLİDİR	PROGRAM DAHİLİNDE
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BOŞ ARSA TEMİZLİĞİ	*MÜDÜRLÜĞE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETMESİ YETERLİDİR	PROGRAM DAHİLİNDE
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARAÇ KİRALAMA ÜCRETLERİ(GÜNLÜK)	*SİKİŞTİRMALI ÇÖP KAMYONU : 5.000 TL *DAMPERLİ ÇÖP KAMYONU : 5.000 TL *BÜYÜK TİP SÜPÜRGE MAKİNESİ :5.000 TL *KÜÇÜK TİP SÜPÜRGE MAKİNESİ : 3.600 TL	PROGRAM DAHİLİNDE
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KONTEYNER TALEPLERİ	*MÜDÜRLÜĞE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETMESİ YETERLİDİR	2 GÜN
VETERİNER İŞLERİ	KEDİ, KÖPEK SAHİPLENDİRME İŞLEMLERİ	*SAHİPLENECEK VATANDAŞIN NÜFUS KAĞIDI	30 DAKİKA
VETERİNER İŞLERİ	KAPALI ALAN İLAÇLAMA İŞLERİ (EV, BODRUM, ÇATI VB.)	*İLAÇLAMA ÜCRETİNİN YATIRILDIĞINA DAİR TAHSİLAT MAKBUZU *İLAÇLAMA YAPILACAK YERİN ADRESİ	48 SAAT
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	YIKIM RUHSATI (YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU) VERİLMESİ	*BAŞVURU DİLEKÇESİ (KURUM İLİŞİKLERİNİN KESİLDİĞİNİ BELİRTECEK ŞEKİLDE) *GÜNCEL TAPU KAYDI (HİSSELİ TAPULARDA TAPU KAYIT BELGESİ) *MALİKLERDEN ÖLENLER VAR İSE VERASET İLAMİ *TAPU MALİKLERİNİN VEKALETLERİ VAR İSE VEKALETNAME *ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NUMARATAJ SERVİSİNDEN GÜNCELLEME EVRAĞI (ADA-PARSEL) *YIKILACAK BİNAYA AİT 2 ADET A4 RENKLİ ÇIKTI *DOLDURULMUŞ İMAR PLAN ÇIKTISI(ÇAP SERVİSİNDEN ALINACAK) *DOLDURULMUŞ HAFRIYAT EVRAĞI(YAPI KONTROL MD. ALINACAK) *HARÇ MAKBUZU * YIKIMI YAPAN MÜTEAHHİT DEN İSTENEN BELGELER; *BULUNDUĞU YILIN TİCARET ODASI KAYIT SURETİ ASLI *VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ *YETKİ BELGESİ VE İMZA SİRKÜLERİ	5 GÜN

		*ŞAHİS İÇİN TEMSİL BELGESİ FOTOKOPİSİ *ŞİRKET İŞE SERMAYE DURUMUNU GÖSTEREN SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ *MÜTEAHHİT ONAYLI(NOTER SÖZLEŞMESİ)TAAHHÜTNAME *E-İMAR ÇIKTISI *3 KAT VE ÜZERİ YAPILAR İÇİN BU EVRAKLARA EK; *İSKELE SÖZLEŞMESİ *İŞ GÜVENLİĞİ EVRAĞI * KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKIM YAPILACAK İŞE BU EVRAKLARA EK; *YIKIMI YAPILACAK BİNAYA AİT FOTOĞRAF *GÜNCEL TAPU KAYIT BELGESİ *BELEDİYE TEBLİGAT YAZISI FOTOKOPİSİ *MUHTARA VERİLEN TEBLİGAT VE BİNAYA ASILAN İLAN TEBLİĞİ * YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU İÇİN; *ÖN DİLEKÇE *YIKIM RUHSATI DİLEKÇESİ *ONAYLI HAFRIYAT EVRAĞI *YIKILAN YERİN GÜNCEL FOTOĞRAFI	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ÇATI TAMİRATI İZİNİ	*BAŞVURU DİLEKÇESİ, *TAPU FOTOKOPİSİ, *HİSSELİ İŞE TÜM HİSSEDARLAR TARAFINDAN İMZALANMALI *TAATHÜT EVRAĞI (TEPEBAŞI BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINACAK) *ÇOK KATLI YAPILARDA NOTER ONAYLI BİNA KARAR DEFTERİ FOTOKOPİSİ *USTALIK BELGESİ *HARÇ MAKBUZU (YERİNDE TESPİT ÜCRETİ)	3 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ALT YAPI KAZI RUHSATI VERİLMESİ	*BAŞVURU DİLEKÇESİ, *RUHSAT FOTOKOPİSİ, *İLGİLİ KURUMDAN GELEN KAZI EVRAĞI	1 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ CEPHE BAKIM-ONARIM İZİNİ	*BAŞVURU DİLEKÇESİ(HİSSELİ İŞE TÜM HİSSEDARLAR TARAFINDAN İMZALANMALI) *TAPU FOTOKOPİSİ *HİSSELİ İŞE TÜM HİSSEDARLAR TARAFINDAN İMZALANMALI *YAPI RUHSATI/YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ FOTOKOBİSİ *DIŞ CEPHE BAKIM-ONARIM YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR DEFTERİ FOTOKOPİSİ *İSKELE TAAHHÜTNAMESİ *İSKELE TSE BELGESİ (TS EN 12810-12811) -STATİK HESAPLARI *DIŞ CEPHE TAAHHÜTÜ *UYGULAMA FENNİ MESUL YAZISI *OSGB KATİP SÖZLEŞMESİ (A VEYA B SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI) *OSGB KATİP SÖZLEŞMESİ (HEKİM) *USTALIK BELGESİ *HARÇ MAKBUZU (YERİNDE TESPİT ÜCRETİ)	30 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSATSIZ YAPI TESPİTİ	*BAŞVURU DİLEKÇESİ, *TAPU FOTOKOPİSİ, *HİSSELİ İŞE TÜM HİSSEDARLAR TARAFINDAN İMZALANMALI	3 GÜN

		*KİRAÇI İSE; KİRA SÖZLEŞMESİ (MUVAFAKATNAME ALINDIĞINI BELİRTECEK ŞEKİLDE) *USTALIK BELGESİ *MOLOZ-ÇÖP DÖKÜM TAŞIMA BELGESİ *HARÇ MAKBUZU	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BASİT TADİLAT-TAMİRAT (BOYA, BADANA, VS) İZİNİ	*BAŞVURU DİLEKÇESİ, *TAPU FOTOKOPİSİ, *HİSSELİ İSE TÜM HİSSEDARLAR TARAFINDAN İMZALANMALI *KİRAÇI İSE; KİRA SÖZLEŞMESİ (MUVAFAKATNAME ALINDIĞINI BELİRTECEK ŞEKİLDE) *USTALIK BELGESİ *MOLOZ-ÇÖP DÖKÜM TAŞIMA BELGESİ *HARÇ MAKBUZU	3 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	CİNS DEĞİŞİKLİĞİ-ŞERH KALDIRILMASI TESPİTİ (TAPU YAZIŞMALARI)	*BAŞVURU DİLEKÇESİ, *TAPU FOTOKOPİSİ, *YIKIM RUHSATI (YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU) *HARÇ MAKBUZU (YERİNDE TESPİT ÜCRETİ)	1 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ CEPHE ISI YALITIM İZNİ	*BAŞVURU DİLEKÇESİ *TAPU FOTOKOPİSİ *HİSSELİ İSE TÜM HİSSEDARLAR TARAFINDAN İMZALANMALI *YAPI RUHSATI/YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ FOTOKOBİSİ *DIŞ CEPHE ISI YALITIM YAPILMASINA İLİŞKİN ONAYLI KARAR DEFTERİ FOTOKOPİSİ *DIŞ CEPHE BAKIM-ONARIM/FİRMA ONAYLI ISI YALITIM YAPILMASINA İLİŞKİN UYGULAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ *İSKELE TAAHHÜTNAMESİ *İSKELE TSE BELGESİ (TS EN 12810-12811)-İSKELE STATİK HESAPLARI *DIŞ CEPHE TAAHHÜTÜ *MİMARİ PROJE ONAYLI ISI YALITIM PROJESİ *BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK, EK-9 GÖRE HAZIRLANACAK ISI YALITIM UYGULAMASI HİZMET SÖZLEŞMESİ *UYGULAMA FENNİ MESUL YAZISI *OSGB KATİP SÖZLEŞMESİ (A VEYA B SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI) *OSGB KATİP SÖZLEŞMESİ (HEKİM) *USTALIK BELGESİ *HARÇ MAKBUZU (YERİNDE TESPİT ÜCRETİ)	30 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLENMESİ(İŞ DURUM-İŞ BİTİRME) (Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği madde-45)	*BAŞVURU DİLEKÇESİ, * ARSA TAPUSU FOTOKOPİSİ *YAPI RUHSATI/ YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İŞ BİTİRME İÇİN) *YAPILAN HAKEDİŞ SEVİYE TESPİTİ (İŞ DURUM İÇİN EN AZ %80) *KAT KARŞILIĞI NOTER ONAYLI SÖZLEŞME *ONAYLI SGK İŞYERİ BİLDİRGESİ *İMZA SİRKÜLERİ *İŞE AİT KESİLMİŞ FATURA ÖRNEKLERİ (SMM ONAYLI) *ONAYLI İŞ GURUBU DAĞILIM TABLOSU (SMM VE ŞİRKET ONAYLI (2 NÜSHA)) *HARÇ MAKBUZU	5 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	KAZI ÇUKURU DESTEKLENMESİ	*KAZI ÇUKURU DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ ONAYLI UYGUNLUK RAPORU İLE BAŞVURU DİLEKÇESİ (4 NÜSHA)	28 GÜN

	(İKSA)- (ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI-YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2018/10 GENELGESİ (31.08.2018 tarihli ve 150340 sayılı yazı)	*YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ (VERİLİŞ AMACI İKSA YADA RUHSAT EKİ) *ÇELİK DENEY RAPORU *KALIP-DONATI KONTROL TUTANAĞI *BETON DENEY RAPORU *YAPILAN UYGULAMAYA AİT FOTOĞRAFLAR *İŞ BİTİRME TUTANAĞI (2 NÜSHA)	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	HAFRİYAT DERİNLİĞİ KONTROLÜ YAPILMASI	*BAŞVURU DİLEKÇESİ * YAPI RUHSATI ASLI *MİMARİ VE STATİK PROJE *HAFRİYAT TOPRAĞI-İNŞAAT ATIKLARINI TAŞIMA VE KABUL BELGESİ- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DEKONTU *TAŞINMAZA AİT FOTOĞRAFLAR *HARÇ MAKBUZU (YERİNDE TESPİT ÜCRETİ) *RUHSAT FOTOKOPİSİ	3 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BAHÇE DUVARI ÇEKME İZNİ	*BAŞVURU DİLEKÇESİ(HİSSELİ İŞE TÜM HİSSEDARLAR TARAFINDAN İMZALANMALI) *TAPU FOTOKOPİSİ *HİSSELİ İŞE TÜM HİSSEDARLAR TARAFINDAN İMZALANMALI *PARSEL APLİKASYON KROKİSİ (POLİGON-KÖŞE NOKTALARI BELİRTECEK ŞEKİLDE) *HARÇ MAKBUZU (YERİNDE TESPİT ÜCRETİ)	3 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BİNA VE BOŞ ARSA TESPİTİ	*BAŞVURU DİLEKÇESİ *TAPU FOTOKOPİSİ *HARÇ MAKBUZU (YERİNDE TESPİT ÜCRETİ)	3 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PERDE YALITIM KONTROLÜ YAPILMASI	*BAŞVURU DİLEKÇESİ *YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ *MİMARİ VE STATİK PROJE *TAŞINMAZA AİT FOTOĞRAFLAR	2 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	TEMEL SU YALITIM KONTROLÜ YAPILMASI	*BAŞVURU DİLEKÇESİ *YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ *MİMARİ VE STATİK PROJE *TAŞINMAZA AİT FOTOĞRAFLAR *HARÇ MAKBUZU (YERİNDE TESPİT ÜCRETİ)	2 GÜN
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI VERİLMESİ	*İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI DİLEKÇESİ *İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI(3 ADET)	1 GÜN
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	PAZARYERİ DEVİR İŞLEMLERİ	* BAŞVURU DİLEKÇESİ * İLGİLİ MESLEK ODASINDAN YAZI * VERGİ LEVHASI * KİMLİK FOTOKOPİSİ * İKAMETGAH İLMÜHABERİ *NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ * SON 6 AYDA ÇEKİLMİŞ FOTOĞRAF	7 GÜN

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ZABIT VARAKASI İŞLEMLERİ	* ZABIT VAKARASININ TANZİM EDİLMESİ * ZABIT KAYIT VE CEZA KAYIT DEFTERİNİN SAMPAŞ ORTAMINDA KAYIT EDİLMESİ *ZABIT VARAKASININ ZABİTA MÜDÜRÜ TARAFINDAN İMZALANMASI * İTİRAZ SÜRESİNİN BEKELENMESİ(2 GÜN) * İTİRAZ SÜRESİ SONUNDA DOSYANIN ENCÜMENE HAVALA EDİLMESİ * ENCÜMENDEN GELEN KARARLARA ZABIT TUTANAĞI FOTOKOPİLERİN EKLENMESİ * CEZA KAYIT DEFTERİNE ENCÜMEN KARARLARIN YAZILMASI * KARAR VE TEBLİĞ İLMÜHABERİN DOLDURULARAK İLGİLİ ŞAHSA TEBLİĞ İŞLEMLERİN YAPILMASI	7-15 GÜN
-----------------------------	-----------------------------	---	-----------------

***BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAKLAR EKSİKSİZ GETİRİLMESİ HALİNDE GEÇERLİ OLAN EN GEÇ SÜRELERDİR.**

***BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ VEYA BAŞVURU EKSİKSİZ BELGE İLE YAPILDIĞI HALDE HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YADA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.**

İLK MÜRACAAT YERİ: TEPEBAŞI BELEDİYESİ
 İSİM : FİKRİYE GÜVEN ZAPTİYE
 UNVAN : BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

ADRES : HOŞNUDİYE MAH.

ŞAHİN CAD. NO:84 26130 ESKİŞEHİR

TELEFON : 222 211 40 00

FAX : 222 320 80 00

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : TEPEBAŞI BELEDİYESİ
 İSİM : AHMET ATAÇ
 UNVAN : BELEDİYE BAŞKANI

ADRES : HOŞNUDİYE MAH.

ŞAHİN CAD. NO:84 26130 ESKİŞEHİR

TELEFON :222 211 40 00

FAX : 222 320 80 00