

T.C
ESKİŐEHİR
TEPEBAŞI BELEDİYESİ BAŐKANLIĐI
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

1) Bu yönetmeliğin amacı; belediye bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün; kurumsal yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını, bağlı birimlerin işleyişini, tesislerin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesini detaylı olarak düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

1) Bu yönetmelik, Tepebaşı Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri MüdürlüĐüne bağlı tüm birim, tesis, gençlik merkezleri ve müdürlüğe bağlı tüm personelleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3

1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m ve 48. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

1) Bu yönetmelikte adı geçen;

Belediye: Tepebaşı Belediyesini,

Belediye Başkanı : Tepebaşı Belediye Başkanını,

Belediye Başkan Yardımcısı: Tepebaşı Belediye Başkan Yardımcısını,

Meclis: Tepebaşı Belediyesi Meclisini,

Müdürlük: Gençlik ve Spor Hizmetleri MüdürlüĐünü,

Müdür: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürünü,

Şef: Gençlik ve Spor Hizmetleri MüdürlüĐünde çalışan şefleri,

Diğer Personel: Gençlik ve Spor Hizmetleri MüdürlüĐünde çalışan diğer tüm personeli (Memur, şirket personeli, daimi işçi, hizmet alımı, yardımcı personel)

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Genel Görevleri

MADDE 5

1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü;

a) Bölge halkına spor yapma imkânları sağlar ve sunulan hizmetlerin verimliliğini artırır,

b) Bölge halkının spor bilincinin oluşturulması ve spora katılımın en üst düzeyde sağlanması amacıyla çeşitli branşlarda kurslar açar, turnuvalar ve yarışmalar düzenler; sportif faaliyetlerle ilgili organizasyonlar yapar,

c) Bölgemizde sporun tanıtımını yapar; çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş ve benzeri materyaller hazırlar ve spor turizminin gelişmesine katkı sağlar,

d) Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar, gerekli desteği yönergelere göre sağlar; sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verir,

e) İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile koordineli çalışarak amatör sporun gelişimine katkı sağlar,

f) Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verilmesini sağlar,

g) Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlar,

h) Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluruyla beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar düzenler,

i) Yapılacak organizasyon ve müsabakalar için branşların ilgili federasyonları ile irtibat kurar,

j) Spor ile ilgili panel, konferans ve söyleşiler düzenler; davet edilmesi hâlinde ilgili konularda Tepebaşı Belediyesini temsil eder,

k) Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonlar düzenler,

l) Spor alanlarının ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapar ve bu talepleri Başkanlığa sunar,

m) Müdürlüğün bünyesindeki spor tesisleri ve gençlik merkezlerinde yürütülen faaliyetler için gerekli branşlarda gerektiğinde hizmet alımı yapar,

n) Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izler ve gerekli hâllerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlar,

o) Müdürlüğün bünyesindeki tesis, merkez ve sahaların onarımı, bakımı ve işletilmesini sağlar; kontrol eder; tüm birimlerdeki demirbaşların, spor aletlerinin temiz, bakımlı ve kullanılabilir olmasını temin eder,

p) Tüm spor faaliyetleri ve gençlik merkezlerine ilişkin yıllık planlama yapar,

r) Bölgede yapılacak faaliyetlerde ilgili kurumlarla iş birliği hâlinde çalışma yapar (Üniversite, okullar, kurumlar, firmalar vb.),

s) Gençlerin sosyal, kültürel, sportif ve kişisel gelişimlerini destekleyen merkezler kurar,

ş) Gençlerin kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik çalışmalar yapar; eğitim ve kurs programları ile destekleyici seminerler ve eğitimler planlar,

t) Teknoloji ve inovasyon alanında faaliyet gösteren paydaş kurumlar ile sivil toplum kuruluşlarının öğrencilerle bir araya gelmesini sağlayacak etkinlikler düzenler,

u) Gençlerin eğitim, kariyer ve kişisel gelişim süreçlerine katkı sağlamak amacıyla rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yürütür,

ü) Başkanlık onayı ile Müdürlük bünyesinde hizmetin gerekliliğine göre yeni birimler kurar, mevcut birimleri birleştirir veya kaldırır,

v) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6

1)

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü, Başkanlık Makamının emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Belediye kapsamında bulunan tesislerde ve spor alanlarında ilçe halkına spor yapma imkânı sağlar, sunulan hizmetleri sürdürür ve verimliliğini artırır,

b) İlçe halkının spor bilincinin oluşturulması ve spora en üst düzeyde katılımının sağlanması amacıyla gerekli projeleri üretir ve projelere uygun etkinlikler düzenler,

c) Etkinliklerin duyurulmasını planlar ve duyuru faaliyetlerini kontrol eder,

d) Belediye tarafından gerçekleştirilecek sportif ve sosyal faaliyetlerin yıllık planını hazırlar,

e) Düzenlenecek etkinliğin içeriğine göre ilgili hazırlık faaliyetlerini gerçekleştirir ve destek alınacak kurumlar ile ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlar,

f) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanıyla ilgili mevzuatı, kararları ve yayınları takip eder ve personeli bilgilendirir,

g) Personelin gerekli eğitim ihtiyacını belirler, ilgili birim ve kurumlarla eğitim planlaması yapar ve personelin katılımını sağlar,

h) Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetler; astları ve görevin gerektirdiği tüm birimler arasında gerekli koordinasyonu kurar,

ı) Müdürlük bütçesini stratejik plan ve performans programına uygun hazırlar; ilgili birimlerle koordinasyon sağlar ve uygulamasını temin eder,

- i) Müdürlüğe bağlı tüm tesis, saha ve spor alanlarının bakım ve onarım programlarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar,
- j) Gençlerin kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik eğitim ve kurs programları ile destekleyici seminerler ve eğitimler planlar,
- k) Gençlik alanında çalışan kurum temsilcileri, sivil toplum örgütleri, öğrenci toplulukları ve belediyenin ilgili birim temsilcileri ile gençlerin çalışmalarına destek olmak amacıyla projeler oluşturur.

Şefin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7

1) Şef; Müdür tarafından verilen görevleri, ilgili mevzuata hükümleri doğrultusunda yerine getirmek ve müdürlük hizmetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.

Tesis Şefinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8

1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Tesis Şefi;

a) Müdürlüğün görevlerini mevzuat ve müdürden alacağı görev ve yetkiler çerçevesinde yerine getirir,

b) Kendisine bağlı müdürlük personelinin yönetim ilkelerine uygun şekilde çalışmasını sağlar, aksaklıkları tespit eder ve yetkilileri bilgilendirir,

c) Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren tesislerin günlük işleyişini takip eder ve güvenli ile verimli şekilde hizmet vermesini temin eder,

d) Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren tesislerin hizmetlerinin yürütülmesi için personel planlaması yapar ve görevlendirilmesini sağlar,

e) Spor tesislerinin, merkezlerinin, sahalarının ve tüm spor alanlarının bakım ve onarım programlarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar; eksiklikleri giderir,

f) Spor tesisleri ve merkez sorumluları ile değerlendirme toplantıları yapar ve görüş ile önerileri bir üst makama sunar,

g) Malzeme alımlarında alınan malzemeleri inceleyerek teknik şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol eder, onay verir ve sevkini sağlar,

h) Demirbaştaki malzemelerin kayıtlarının tutulmasını ve denetlenmesini sağlar,

i) Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirir ve konularla ilgili üst yönetime önerilerde bulunur,

i) Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirir.

Diğer Teknik, İdari ve Yardımcı Personellerin Görev Yetki ve Sorumlulukları;

MADDE 9

1) Diğer Teknik, İdari ve Yardımcı personel;

- a) Müdürün ve Şef'in verdiği görevleri tam ve eksiksiz olarak zamanında yerine getirir,
- b) Görev alanındaki her türlü demirbaş ve cihazların bakımı ve korunmasından sorumludur,
- c) Müdürlüğün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yapar, dosyalar ve arşivlenmesini sağlar,
- d) Verilen görevleri mevzuat hükümleri doğrultusunda ve zamanında yerine getirir,
- f) Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük;

MADDE 10

1) Bu Yönetmelik 3011 sayılı Kanununun 2. Maddesi uyarınca Belediye Meclis'ince kabulü ve onaylanması ile Belediyenin resmi internet sitesinde ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte Tepebaşı Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

(3) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme;

MADDE 11

1) Bu yönetmelik hükümleri Tepebaşı Belediyesi Başkanı tarafından yürütülür.